Structure du système de management de la qualité (SMQ)

CONSTANTIN René
Responsables qualité

Collège de direction
Pilotage du SMQ

REY Régis Chef Qualité
JAMBERS Pierre
Administrateur système qualité

Secrétariat

GATTLEN Lionel Management MP1	VUISSOZ Valentin Enseignement MP2	DE VICO Sandra Autres prestations MP3	GERMANIER Ludovic Audits internes MP4	PACCOLAT Romain Soutien MP5
PS 1.1 Planfication / Organisation	**PS 2.1 Admission des élèves**	**PS 3.1 Santé**	**PS 4.1 Contrôles**	**PS 5.1 Administration**
PR 1.1.01 Mandats/activités spéciales	PR 2.1.01 Accueil élèves de 1re année		PR 4.1.01 Revue de direction	PR 5.1.01 Secrétariat
PR 1.1.02 Budget	PR 2.1.02 Accueil élèves 2e / 3e / 4e année	**PS 3.2 Sécurité**	PR 4.1.02 Audits internes	PR 5.1.02 Bibliothèque
PR 1.1.03 Cahiers des charges	PR 2.1.03 Accueil élèves cours interentreprises		**PS 4.2 Actions**	**PS 5.2 Finances**
PR 1.1.04 Engagement de personnel enseignant	PR 2.1.04 Informations aux représentants légaux 1re année	**PS 3.3 Prévention jeunesse**	PR 4.2.02 Création-modification d'une procédure	PR 5.2.01 Finance d'écolage
PR 1.1.05 Engagement de personnel administratif	**PS 2.2 Prestations supplémentaires**	PR 3.3.05 Prévention jeunesse	PR 4.2.03 Gestion de projet	PR 5.2.02 Achats
PR 1.1.06 Accueil des collaborateurs	PR 2.2.01 Médiation	**PS 3.4 Médiation**		PR 5.2.03 Matériel scolaire
PR 1.1.07 Perfectionnements collaborateurs	PR 2.2.02 Activités sportives	PR 3.4.01 Médiation		**PS 5.3 Locaux**
PR 1.1.08 Remplacements des enseignants	PR 2.2.03 Entretiens 1er semestre			PR 5.3.01 Utilisation et entretien du matériel
PR 1.1.09 Sorties annuelles	PR 2.2.04 Entretiens de fin d'année			PR 5.3.02 Occupation des salles
PR 1.1.11 Engagement des apprentis HGA	PR 2.2.05 Prévention jeunesse			PR 5.3.03 Mises à jours des inventaires
PR 1.1.14 Admission en maturité professionnelle	PR 2.2.06 Prix d'application			PR 5.3.04 Gestion des clés
PR 1.1.15 Cours de préparation à l'admission MP	**PS 2.3 Evaluation prestations**			**PS 5.4 Conciergerie**
PS 1.2 Décision / Conduite	PR 2.3.01 Evaluation de l'enseignement			PR 5.4.01 Activités de conciergerie
PR 1.2.01 Rapport de non-conformité (Petit Plus)	PR 2.3.02 Suivi pédagogique des maîtres EPCA			PR 5.4.02 Alarmes
PR 1.2.02 Collège de direction	**PS 2.4 Enseignement**			PR 5.4.03 Premiers secours
PR 1.2.03 Conférence des maîtres	PR 2.4.01 Cours à option			**PS 5.5 Informatique administration**
PR 1.2.04 Communication externe	PR 2.4.02 Avis d'absence			PR 5.5.01 Achat de matériel informatique et logiciel pour l'enseignement
PR 1.2.05 Communication interne	PR 2.4.03 Cours d'appoint			PR 5.5.02 Sauvegardes
PS 1.3 Formation continue interne	PR 2.4.06 Cours facultatifs			PR 5.5.03 Installation des salles informatiques
PR 1.3.01 Proposition d'un nouveau cours Fci	PR 2.4.07 Programme cours théoriques			PR 5.5.04 Traitement d'une panne informatique
PR 1.3.02 Gestion administrative d'un cours Fci	PR 2.4.08 Programme cours CIE et pratiques			PR 5.5.05 Modes d'emploi
PR 1.3.03 Déroulement d'un cours Fci	PR 2.4.09 Bulletin de notes 1er semestre			PR 5.5.06 Réservation salle informatique
	PR 2.4.10 Bulletin de notes 2e semestre			PR 5.5.01 Informatique administration
	PR 2.4.11 Clôture des cours			
	PR 2.4.12 Convocation et facturation d'un cours interentreprises			
	PR 2.4.13 Evaluation des participants à un cours interentreprises			
	PR 2.4.14 Examens finals MP			
	PR 2.4.15 Examens finals ECG			
	PR 2.4.16 Avis de retenue et de sanction			
	PR 2.4.17 Tâches administratives et fonctionnement SPS			